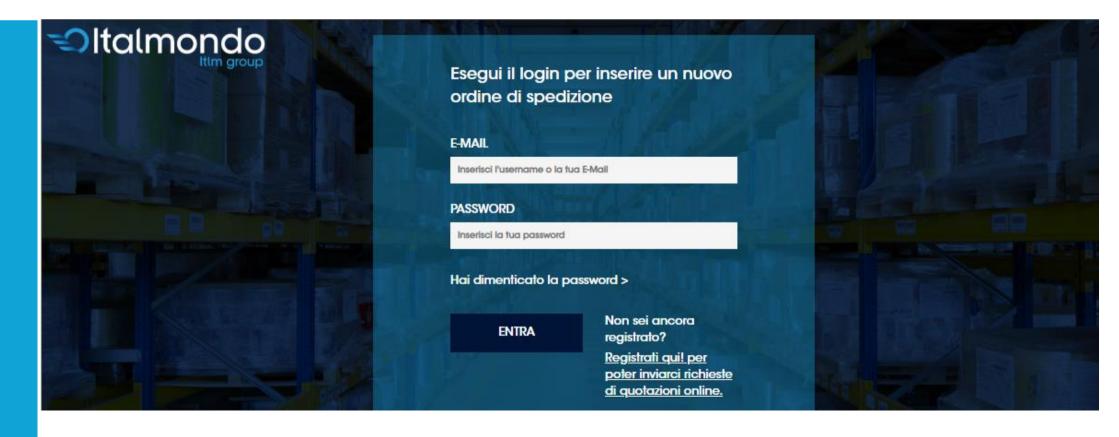


PORTALE ORDINI

Manuale

weborder.itlm-group.com

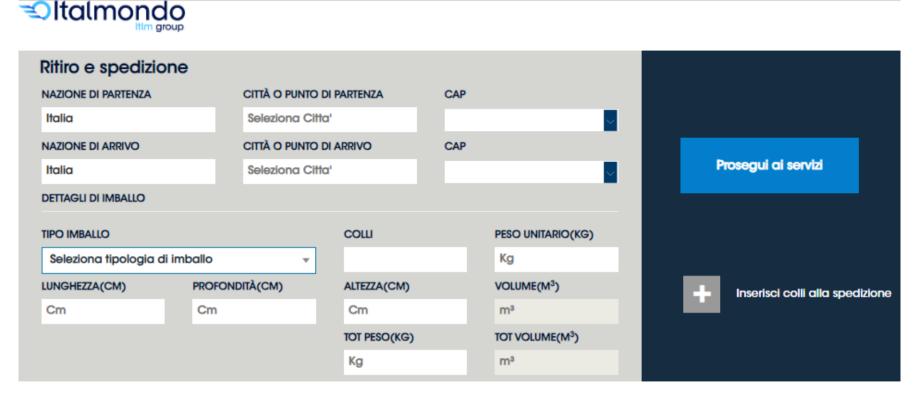




- ✓ Aprire il web browser che si utilizza per la navigazione internet. (Es: Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, etc.)
- ✓ Accedere all'indirizzo http://weborder.itlm-group.com
- ✓ Immettere le credenziali in proprio possesso e cliccare il pulsante «ENTRA»



Compilazione punto di ritiro, destinazione e dettagli di imballo



- ✓ Compilare i dati richiesti nel riquadro «**Ritiro e spedizione**» presente nella parte superiore della pagina. In questa fase sono richieste solamente la Nazione, la Città ed il CAP di partenza ed arrivo, mentre gli indirizzi e riferimenti ulteriori saranno richiesti in fase di completamento dell'ordine.
- ✓ Compilare le informazioni richieste presenti nel riquadro «DETTAGLI DI IMBALLO».
 E' obbligatoria la compilazione di tutti i campi per poter proseguire, ad eccezione del PESO UNITARIO (in tal caso è necessario compilare il valore del peso totale relativo a tutti gli imballi che si stanno inserendo).
 NB. Il volume viene automaticamente calcolato dopo aver inserito i dati di LUNGHEZZA, ALTEZZA, PROFONDITA'.
- ✓ Cliccare **«Inserisci colli alla spedizione»** per aggiungere il/i colli all'ordine.



Compilazione punto di ritiro, destinazione e dettagli di imballo



Ritiro e spedizio	one							
NAZIONE DI PARTENZA		CITTÀ O PUNTO DI PARTENZA		CAP				
Italia		Seleziona Citta'			\vee			
NAZIONE DI ARRIVO	NAZIONE DI ARRIVO CITTÀ O		O PUNTO DI ARRIVO		CAP			
Italia	Seleziona Ci		tta'		$\overline{\lor}$		Prosegui ai servizi	
DETTAGLI DI IMBALLO						_		
TIPO IMBALLO			сош		PESO UNITARIO(KG)			
Seleziona tipologia di imballo					Kg		_	
LUNGHEZZA(CM)	PROFON	NDITÀ(CM)	ALTEZZA(CM)		VOLUME(M ³)		Inserisci colli alla spedizione	
Cm	Cm		Cm	m³				
			TOT PESO(KG)		TOT VOLUME(M3)			
			Kg		m³			
	Compilare i dati							
	n	ei campi evid	enziati e inserire c	olli.				

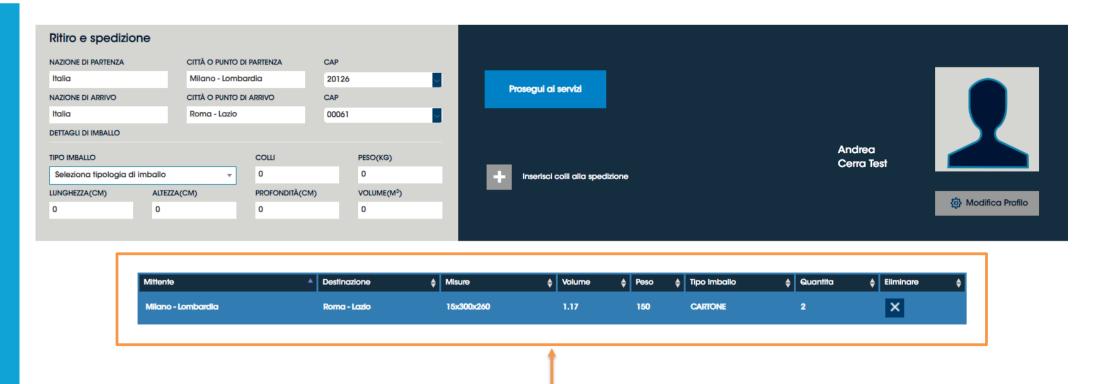
ATTENZIONE:



- ✓ Dopo aver cliccato «Inserisci colli alla spedizione», il sistema potrebbe evidenziare eventuali campi obbligatori non compilati.
- ✓ In tal caso procedere alla compilazione dei campi evidenziati e cliccare nuovamente «Inserisci colli alla spedizione».



Compilazione punto di ritiro, destinazione e dettagli di imballo



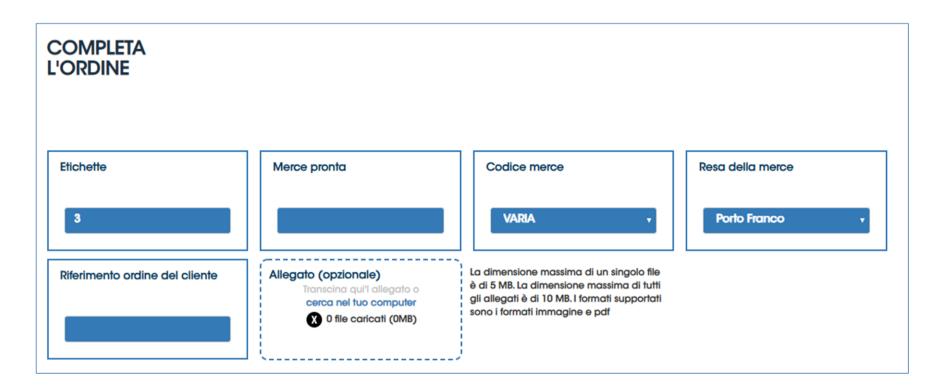
- ✓ Le informazioni di imballo confermate vengono aggiunte e visualizzate nella sezione centrale della pagina. Se necessario, è possibile eliminare i colli aggiunti alla spedizione cliccando il pulsante X presente in «Eliminare»
- ✓ Il sistema prevede la possibilità di inserire ulteriori colli con tipologie di imballo differente. In tal caso procedere nuovamente alla compilazione dei campi richiesti in «DETTAGLI DI IMBALLO» e cliccare «Inserisci colli alla spedizione»

Prosegui ai servizi

✓ Dopo aver terminato l'inserimento di tutti i colli, proseguire cliccando



Compilazione data di ritiro, tipo merce e riferimento ordine



✓ Compilare le informazioni richieste:

Etichette: Numero di etichette dei colli presenti nell'ordine. Precompilato da sistema.

Merce pronta: Selezionare dal calendario sia la data che l'orario in cui i colli saranno pronti per il ritiro.

Codice merce: Selezionare ADR se merce classificata come pericolosa, altrimenti VARIA.

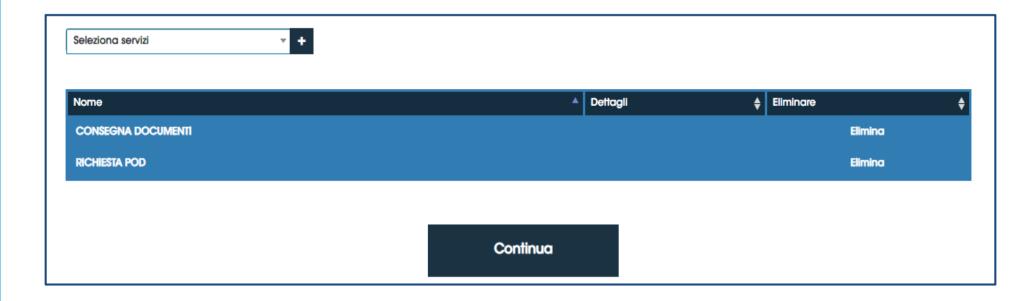
Resa della merce: Porto Franco o DAP

Riferimento ordine del cliente: Immettere il riferimento interno dell'ordine.

Allegati: Possibilità di aggiungere allegati pdf/immagini fino ad un massimo di 10MB







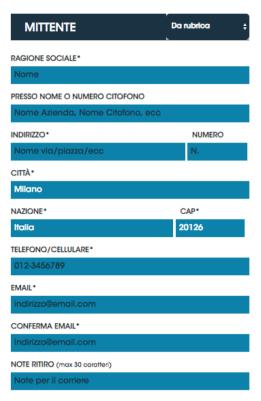
- ✓ Nel caso in cui siano necessari servizi aggiuntivi, selezionare il servizio desiderato tramite il menu a tendina
 «Seleziona servizi» e confermare con il pulsante +
- L'elenco di tutti i servizi aggiunti è visibile a video.
- (Fig. es «Assicurazione»)







COMPLETA L'ORDINE





- ✓ Le ultime informazioni richieste prima di procedere per la conferma dell' ordine sono relative all'anagrafica ed all'indirizzo del mittente e del destinatario.
- ✓ Dopo aver compilato tutti i campi necessari o obbligatori, confermare cliccando
 «ORDINA».
- Se presente in **«Rubrica»**, è possibile richiamare un contatto utilizzato in precedenza e quindi precompilare automaticamente i dati che sono stati inseriti durante un precedente ordine. Cliccare **«Da rubrica»** per selezionare il contatto desiderato.



I campi contrassegnati con * sono obbligatori.







NOME		NOME			
Mittente		Destinatario			
COGNOME		COGNOME			
PRESSO NOME O NUMERO CITOFONO		PRESSO NOME O NUMERO CITOFONO)		
INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	INDIRIZZO	NUMERO CIVICO		
Via Lombardia	14	Viale Lazio	16		
СІПА		СІПА			
Milano		Roma			
NAZIONE	CAP	NAZIONE	CAP		
Italia	20126	Italia	00061		
TELEFONO/CELLULARE		TELEFONO/CELLULARE			
123456789		987654321			
EMAIL		EMAIL			
info@italmondo.com		roma@italmondo.com			
NOTE RITIRO		NOTE CONSEGNA			



Controllare tutte le informazioni di riepilogo e confermare cliccando il pulsante «COMPLETA ORDINE»

COMPLETA ORDINE



Ritiro e spedizio	ne					
NAZIONE DI PARTENZA	CITTÀ O PUNT	O DI PARTENZA	CAP			
Italia	Seleziona C	itta'		Processed ad accorded		
NAZIONE DI ARRIVO	CITTÀ O PUNTO DI ARRIVO		CAP	Prosegui ai servizi		
Italia	Seleziona C	itta'				
DETTAGLI DI IMBALLO						
TIPO IMBALLO		COLLI	PESO(KG)		O	
Seleziona tipologia d	i imballo 🔻		Kg	Inserisci colli alla spedizione	Cliente Test	_
LUNGHEZZA(CM)	ALTEZZA(CM)	PROFONDITÀ (C	M) VOLUME(M³)			
Cm	Cm	Cm	m³			Modifica Profilo
	DATI PR	OFILO				
	DATI PROFILO					
	NOME*	Total				
	Cliente Test					
	COGNO					
	Cognome					
	VECCHIA PASSWORD VECCHIA PASSWORD					
	NUOVA	PASSWORD*				

Nessun file selezionato

CARICA

- ✓ Cliccare su **«Modifica Profilo»** per aprire la sezione apposita
- ✓ Digitare la vecchia password e la nuova password nei campi appositi, quindi cliccare su «OK»

SCEGLI FILE



Download elenco ordini su Excel



All'interno dell' homepage del Weborder è possibile richiedere un file excel contenente gli ordini inseriti dal portale. Cliccare l'icona di excel per effettuare il download.

